



החשב הכללי – מנהל הרכב הממשלתי

בקשה לקבלת מידע (RFI) - הפחתת טביעת הרגל הסביבתית של צי הרכב הקיים

מנהל הרכב הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "מנהל הרכב" הממשלתי או "הפונה") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בתקנה 14 א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") בדבר הפחתת החותם הסביבתי של ציי הרכב הקיים (להלן-"הפנייה") כמפורט להלן:

כללי:

1. צי הרכב הממשלתי מורכב ממגוון גדול של רכבים, על אף המעבר לרכבים היברידיים וחשמליים חלק מכלי הרכב הקיימים לא יוחלפו ולפיכך יידרשו לעבור שדרוג לצורך שיפור ביצועיהם הסביבתיים. בנוסף ההשפעה הסביבתית של ציי רכב היא רב-גונית ונדרש פתרון הוליסטי אשר יוביל להפחתת טביעת הרגל הסביבתית.
2. מנהל הרכב הממשלתי מעוניין לבחון פתרונות וטכנולוגיות מהארץ או מחו"ל, או המתוכננים להגיע או להיות מפותחים בישראל, אשר יכולים לקדם את המטרה של הפחתת ההשפעה הסביבתית של צי הרכב הממשלתי הקיים.
3. בפרסום זה מעוניין הפונה לקבל מידע על פתרונות כנ"ל, לרבות צריכת דלק, פליטת גזי חממה, פליטות חלקיקים/גזים אחרים, זיהום רעש, שיפור נוהלי תחזוקה ותיקון וכו'. הפונה מעוניין גם לקבל התייחסות לפתרונות סוף החיים.
4. הפתרונות יכולים להיות בצורה של טכנולוגיה, תוכניות חינוכיות המטפחות שינוי התנהגותי, אמצעים ארגוניים או כל גישה יעילה אחרת.
5. את המענה לפנייה יש להגיש בהתאם לפירוט בנספח א' ובהתאם לדרישות הבאות:
 - a. המענה לפנייה יוגש באמצעות דוא"ל הנושא את הכותרת "מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע אודות הפחתת טביעת רגל סביבתית של צי הרכב הקיים" לכתובת הדוא"ל המפורטת להלן, **עד ליום 15.10.2023**. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה באמצעות מייל חוזר.
 - b. המענה לפנייה יוגש כשהוא מוקלד בלבד בקובץ Word (Doc או Docx) ובקובץ PDF.
 - c. איש הקשר בכל הנוגע לפנייה זו הוא אבי בלאו – באמצעות דוא"ל avibl@mof.gov.il
 - d. משיבים רשאים להפנות את שאלותיהם לאיש הקשר עד ליום 14.9.2023.
 - e. ניתן להגיש את המענה בעברית או באנגלית.

6. מנהל הרכב הממשלתי שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

- א. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה.
- ב. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לכל צורך שהוא, לרבות לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- ג. לפנות, ככל שיידרש, למי שהשיב על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לקיום פגישה ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- ד. לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
- ה. בכפוף לכל דין, מינהל הרכב הממשלתי ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 1) לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 2) לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 3) לא יעשה בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 4) לא יעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל משיב ולבקש ממנו להשתמש במידע, באופן המוזכר בסעיף ה' לעיל.
7. למען הסר ספק מובהר כי פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור כדי ליצור יחסים חוזיים או מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול מנהל הרכב הממשלתי את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
8. כמו כן, מובהר כי מענה לפנייה זו אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
9. כל ההוצאות הכרוכות בהכנה המענה לפנייה ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו ממנהל הרכב הממשלתי בגין הגשת מענה לפנייה.
10. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת נספח ב', אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. יובהר, כי מנהל הרכב הממשלתי רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי, לרבות העברתו לגורמים נוספים.
11. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:
- a. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת מנהל הרכב הממשלתי או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.
 - b. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא

ישפה את מנהל הרכב הממשלתי מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12. מסמכי פנייה זו הם רכושו הבלעדי של מנהל הרכב הממשלתי והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לפנייה והגשתה בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי פנייה זו לכל מטרה אחרת.

נספח א' - פירוט הפנייה

	1. שם המשיב:
	2. סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו'):
	3. מספר מזהה (ח.פ./מס' זיהוי אחר):
	4. כתובת המשיב:
	5. שם הנציג מטעם המשיב ותפקידו:
שם:	6. איש הקשר מטעם המשיב:
טלפון:	
טלפון נייד:	
דוא"ל:	
	7. שם הפתרון המוצע:
	8. רשימת לקוחות, ככל שקיימים:
	9. תפיסת הפתרון: פירוט הטכנולוגיה / השיטה / המודל העסקי עליה
	10. מהם היתרונות של המוצר/פתרון על פני מוצרים אחרים בשוק?

	<p>מהם החסרונות של המוצר/פתרון על פני מוצרים אחרים בשוק?</p>
	<p>11. תיאור היתרונות הסביבתיים. כמו כן, נא לתאר את שיטת הפחתת העומס הסביבתי (זיהום, רעש, גזי חממה וכו'). במידת האפשר, נא לציין את ההנחות ואת שיטת החישוב.</p>
	<p>12. סטטוס הפתרון – האם קיים או דורש פיתוח? אם דורש פיתוח, האם החל פיתוח, ובאיזה שלב מצוי הפיתוח? במידת האפשר, יש לציין את רמת המוכנות הטכנולוגית (TRL)?</p>
	<p>13. מה תהליך היישום של הפתרון לצי קיים? יש להתייחס ללוחות זמנים, פירוט העבודה נדרשת, עלויות, זמינות והיבטים אחרים</p>
	<p>14. מהן התשתיות התומכות הנדרשות לתחזוקת הפתרון? כגון מוסך או שירות/מערכת לוגיסטית/אחר</p> <p>14.1 האם ישנן פעילויות הנדרשות מטעם המשתמש כדי למקסם את התועלת מהפתרון?</p> <p>14.2 איזה סוג של תחזוקה נדרש במהלך מחזור החיים של הפתרון? מהן העלויות הנלוות לו?</p>
	<p>15. אם הפתרון דורש פיתוח - מהו היקף הרכש המינימלי</p>

	<p>הנדרש על מנת להבטיח המשך פיתוח של הפתרון המוצע?</p>
	<p>16. טווח המחירים של כל שלב בפתרון המוצע, לרבות עלויות ישירות עבור המוצר עצמו והתקנתו ועלויות נלוות (כגון טיפול בפסולת, תחזוקת מערכות עזר וכו') שיושגו על המשתמש.</p>
	<p>17. כיצד באות לידי ביטוי התועלות לפונה מהתקשרות בשיטה המוצעת – תועלות כלכליות, סביבתיות ותפעוליות.</p> <p>נבקש מהמשיבים להקדיש תשומת לב לסעיף זה – חשוב לפונה להבין האם הפתרון המוצע אכן מהווה חלופה סביבתית מועדפת, וככל שהדבר מתאפשר אף לכמת את התועלות שבפתרון המוצע.</p>
	<p>18. הערות נוספות הרלוונטיות לנושא אך אינן באות לידי ביטוי בשאלות לעיל</p>

נספח ב'

חלקים במענה לפנייה אותם מבקש המשיב להותיר חסויים

להלן הסעיפים הכלולים במענה לפנייה אשר המשיב סבור כי העיון בהם על ידי משיבים אחרים מהווה חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר סעיף	נושא	נימוק למניעת החשיפה